

# 社会责任承诺书

编号：JH-SER-DWI009 r0

我谨代表本公司全体同仁向贵司及社会公开承诺：

- ◎ 在所有业务领域里都实行精益求精、诚信经营、公平交易、保护知识产权的标准；
- ◎ 在所有运作中恪守职业道德，廉洁自爱，严禁不正当收益，勇于负责；
- ◎ 尊重与支持所有工人的权利，使他们得到国际社会所共识的尊重与尊严；
- ◎ 尽量减少与杜绝与工作有关的事故和疾病外，为工人提供安全、健康的工作环境；
- ◎ 注重环保，在生产制造与生活中尽量减少对社会、环境和自然资源造成的不利影响，同时保护公众的健康和安全；
- ◎ 积极遵守与履行所有适用的国家法律法规、行业最低要求、国际劳工组织与联合国公约及其它更高要求的相关强制规定和各利益相关方的要求，不断提高社会责任、职业健康、安全卫生、环境保护、劳工与道德及质量管理绩效。

作为社会责任中的责任团体，本公司会籍由各管理系统的导入致力于承担社会责任标准中的各项要求，并在公司政策和管理实务上严格达至下述各点：

## 1、自由选择职业

公司不使用强迫、抵押（包括抵债）、契约束缚或是非自愿的监狱劳工，不奴役或贩卖劳工。不使用与不从事运输、窝藏、招聘、转让或接收任何以剥削为目的，通过威胁、强迫、压制、诱拐或欺诈的手段来非自愿人士。确保工人从事的所有工作是自愿的，并且工人依法定程序或协商一致拥有随时离职或终止其劳动合同的权利。不得要求工人上缴任何由政府签发的身份证、护照或工作许可作为雇用条件。不得收取过高费用，向工人收取的所有费用须予以公开与形成文件。

## 2、不雇用童工

公司不得雇用未满 16 周岁的童工，或未完成国家义务教育之年龄者。可以雇用大于 16 周岁并小于 18 周岁的青少年，前提是这些青少年工不需要从事有可能会危害他们健康、安全或道德的工作，并向劳动主管部门备案与定期安排未成年工进行身体健康检查。

## 3、工作时间

公司遵守当地法律法规及 RBA 标准有关工作时间的规定，确保每个雇员在连续工作六天后，至少有一天休息时间，所有加班工作必须是自愿。除非是紧急或异常情况，一周的工作时间包括加班在内不应超过 60 小时。

## 4、工资报酬

公司保证支付给工人的工资至少达到法定或行业最低工资、福利标准并能满足员工基本生活需要, 以及提供一些可随意支配的收入, 禁止以扣除工资作为纪律处分的手段。依据当地法律的规定, 工人的加班工资应高于正常的每小时工资水平 (中国区依法分别按照 150%、200%、300%标准工资支付正常工作日延时加班、休息日加班和法定节假日加班报酬), 并及时通过工资条或其他类似文件将工资支付凭据发放给工人。

## 5、人道待遇

公司不得残暴和不人道地对待工人, 包括任何形式的性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体压迫或口头辱骂; 也包括威胁要进行任何此类行为。清晰定义支持该规定的纪律政策和办事流程, 并将其传达给工人。

## 6、不歧视

公司承诺员工免受骚扰以及非法歧视。在涉及聘用、培训机会、升迁、工作安排, 工资、福利、奖励、惩罚和终止劳动合同时解职或退休等事项上, 公司不得从事或支持基于人种、种族、肤色、年龄、社会等级、国籍、宗教、社团成员、身体残疾与病、性别、性取向、婚姻状况、工会会员、政治归属或年龄等歧视。不要求妇女进行怀孕测试或歧视怀孕员工, 除非当地法律法规对怀孕员工有所要求。另外, 不能要求员工或准员工接受歧视倾向体检测试项目, 除非相关法律法规有要求或出于工作车间安全考虑。

## 7、结社自由与集体谈判权利

公司承诺在满足当地法规的情况下, 公司尊重所有雇员自由结社权、自由组建和加入员工组织权、寻求代表权、集体谈判权。不能基于工会成员这一理由歧视员工, 按照相关的法律法规来保护员工组织的建立、职能发挥和管理不受任何行为的干扰。保证工人能够在不用担心报复、威胁或骚扰的情况下, 公开地就工作条件和管理问题与管理层沟通。

## 8、健康安全

公司保证提供安全 and 卫生的工作、生活场所, 建立职业健康安全管理体系与程序, 识别、评估、预防、跟踪、消除职业健康安全危害因素, 健全与提高紧急情况、职业、化学、物理、生物伤害之预防、准备和反应能力, 并确保所有雇员能及时获得工作场与生活所有有关的健康和安全方面的信息和培训。发动和支持员工持续的健康安全教育, 鼓励员工报告事故、现场员工提出健康和安全问题的建议。

## 9、环境保护

公司遵守国家及当地所有环境方面的法律法规, 建立环境管理与有害物质管理和限制管理体系, 加强环境保护, 减少对环境的影响, 制造环保产品; 做务实经营绿色企业。

## 10、道德规范

公司将遵守最高标准的道德要求，做到：廉洁经营，禁止贪污、敲诈勒索和挪用公款；禁止提供或接受贿赂；公开有关商业活动、组织结构、财务状况和绩效的信息；尊重并保护知识产权；遵循公平交易，合法竞争与广告宣传；对检举者身份进行保密；积极参与各种社区活动。

## 11、管理体系

公司采用或建立范围与 RBA 守则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，确保：**(a)** 符合与公司的经营和产品相关的法律法规及客户要求；**(b)** 符合 RBA 守则；以及 **(c)** 识别并降低与 RBA 守则有关的经营风险。另外，管理体系应当推动持续改进。该管理体系应包含以下要素：

### 1) 公司的承诺

公司的社会及环境责任政策声明应确认公司守法以及持续改善的承诺并由高级管理层签署。

### 2) 管理职责与责任

公司明确指定公司代表去负责保证管理体系和相关方案的实施。高级管理层应定期检查管理体系运行状况。

### 3) 法律和客户要求

鉴定、监控并理解适用的法律法规（包括 RBA 守则的规定）和客户要求。

### 4) 风险评估和风险管理

公司制定一套流程，以识别和公司经营有关的环境、健康与安全以及劳工道德实践风险。确定每项风险的级别，实施适当的程序和实质控制，以确保合规性并对已识别出来的风险实施控制。对环境健康和安全进行的风险评估包括生产领域、仓库和存储设施、厂房支持设备、实验室和测试区域、卫生设施（浴室）、厨房/自助餐厅及工人宿舍。

### 5) 改进目标

公司制定绩效目标、指标和实施计划以提高公司的社会环境责任绩效，包括对公司为达成这些目标所取得的绩效进行定期评估。

### 6) 培训

公司为管理层及工人制定培训计划，以落实公司的政策、程序及改善目标，同时满足适用之法规的规定。

### 7) 沟通

公司制定一套流程，将公司的政策、实践、预期目标和绩效清晰准确地传达给工人、供应商和客户。

### 8) 工人反馈和参与

公司制定方案持续评估员工对 RBA 守则的理解并获取对 RBA 守则所覆盖的实践和条件的反馈意见，从而促进持续改进。

9) 审核与评估

公司定期进行自我评估，以确保符合法规的要求、RBA 守则内容以及客户合约中的社会与环境责任要求。

10) 改进措施

公司制定流程，以及时纠正在内、外部的评估、检查、调查和评论中所发现的不足之处。

11) 文件和记录

公司建立并保留文档和记录，以确保符合法规与公司的要求，同时应妥善保护机密。

12) 供应商责任

公司制定一套流程，以 RBA 守则的要求传达给供应商，并监督供应商对 RBA 守则的遵守情况。

**特别说明：**

1. 本诺书向全体员工及其他利益相关者公开，自发布之日起实施。希各供应商齐心协力，共同遵守。
2. 本公司有权对各供应商/分包商/承包商/服务商进行不预先通知的检查，包括生产场所、宿舍、雇用事项的帐簿和记录及同员工进行私人面谈，以确保本行为守则确实得到有效贯彻与落实。各供应商/分包商需要对实施上述管理系统或上述标准有承诺（如已通过有关认证的，需要将证书影本及相关手册资料提供给本公司，如下在或将要实施的，需以书面形式承诺遵守上述要求）。对违反有关要求的，要采取补救措施；对拒不改正或情况严重者，本公司将中止同其合作。

承诺厂商名称(盖章): \_\_\_\_\_

代表 (签字): \_\_\_\_\_

填 报 日 期: \_\_\_\_\_

联 系 电 话: \_\_\_\_\_